МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АНТОНЯТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

617210, Пермский край, Карагайский район, д. Антонята, ул. Молодёжная, 32

Теле\факс (34297) 3-77-46; Е – MAIL: [Аntonyata@mail.ru](mailto:Аntonyata@mail.ru)

Приказ

от 1 сентября 2015 г. д. Антонята № 76

**О назначении ответственных за БДД**

В целях обеспечения безопасности перевозки учащихся школы и соблюдения требований ГИБДД приказываю:

1. Бушуеву Т.А. завхоза школы, назначить ответственной за БДД и выпуск автотранспорта школы на линию.
2. Ужегову И.А. воспитателя ГПД, назначить ответственной за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ на 2015-16 учебный год.
3. Назначить сопровождающими лицами для перевозки детей на 2015-16 учебный год следующих педагогов:

Первушина Л.Ф.,– 1 рейс утром, 2 рейс днём.

Порошина Т.С. . – 2 рейс утром, 1 рейс днем.

В случае отсутствия педагогов детей сопровождает ответственная за БДД Бушуева Т.А.

1. Сопровождающим лицам обеспечить периодический инструктаж учащихся и обязательное соблюдение порядка в автобусе.
2. Ответственность за предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр возложить на фельдшера Антонятского ФАПа Фёдоровых Н.Л. согласно договора с ЦРБ.
3. Водителю Р.Н. Трифанову строго соблюдать график движения школьного автобуса и места остановок:

Утром от п. Первомайский (нижний склад или магазин) –

1 рейс:8-00 ч. - 2 рейс: 8-30 ч.

Днём от МБОУ «Антонятская ООШ» - 1 рейс: 15-00 ч.

- 2 рейс: 16-00 ч.

7. Утвердить План по организационно-техническим мероприятиям по предупреждению ДТП и аварийности на транспорте на 2015-16 уч. год и согласовать его с ГИБДД ОВД. (Приложение 1).

8. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ среди учащихся школы на 2015-2016 учебный год. (Приложение 2).

Директор школы Н.В. Филимонова

С приказом ознакомлены

Трифанов Р.Н.

Бушуева Т.А.

Порошина Т.С.

Первушина Л.Ф.

Фёдоровых Н.Л.

Приложение 1

К Приказу № 76 от 01.09.2015 г

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по предупреждению ДТП и аварийности автотранспортом МОУ «Антонятская ООШ» на 2015-16 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***наименование мероприятия*** | ***срок исполнения*** | ***Ответственный*** | ***Примечание*** |
| 1 | Проведение ежегодных занятий с водителями по 20-ти часовой программе | Март | Бушуева Т.А. |  |
| 2 | Обеспечить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя | Ежедневно | Фельдшер ФАПа |  |
| 3 | Сверка в ГИБДД нарушений водителями ПДД | 1 раз в квартал | Бушуева Т.А. |  |
| 4 | Сверять данные учета ДТП с данными ГИБДД, проводить анализы ДТП | 1 раз в квартал | Бушуева Т.А. |  |
| 5 | Государственный технический осмотр автотранспорта:  Автобус ПАЗ 32053- 70  госномер А 820 КВ/59 | Февраль 2015, август 2016 | Директор школы  Водитель |  |
| 6 | Проведение инструктажей с водителем:  - правила перевозки детей;  - эксплуатация автобусов в осеннее-зимний и весеннее-летний периоды в плохих метеорологических и дорожных условиях. | Ежедневно;  Сентябрь, март, по мере необходимости | Ответственный за безопасность движения – Бушуева Т.А. |  |
| 7 | Проведение обследования состояния дорог, мостов и разворотных площадок. | Сентябрь, февраль, апрель. | Директор школы |  |
| 8 | Контроль организации труда и отдыха водителей, установка тахографа | Постоянно  Август 15 г. | Завхоз, директор школы |  |

Приложение 2

к Приказу № 76 от 01.09.2015 г.

План

мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ среди учащихся МБОУ «Антонятская основная общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»:  1.1. Видеофильм для учащихся «Путешествие в мир дорожного движения»;  1.2. Проведение единого дня профилактики безопасности дорожного движения - тематические классные часы «Дорога и я» (организация изучения ПДД с учащимися);  1.3. Конкурс стенных газет «Нашим детям – правила с детства!»; | сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за профилактику ДДТТ |
| 2. | Составление плана совместных мероприятий школы и ГИБДД по профилактике ДДТТ | сентябрь | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 3. | Формирование в номенклатуре дел школы папки, содержащей:  - нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность школы по предупреждению ДДТТ (приказы вышестоящих органов, приказы по школе);  - утвержденный план работы по профилактике ДДТТ на учебный год;  - журнал учета проводимых мероприятий по профилактике ДДТТ. | сентябрь | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 4. | Проведение инструктажа по соблюдению ПДД с учащимися, участвующими в мероприятиях за территорией образовательного учреждения, с записью в классном журнале по технике безопасности и подписью каждого ученика | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5. | Разработка схемы индивидуального безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно, размещение в дневнике каждого ученика начальной школы | 1 сентября | Классные руководители |
| 6. | Проведение практических занятий по ПДД | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Приобретение плакатов и учебно-наглядных пособий по ПДД | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Оформление стенда по безопасности дорожного движения в каждом учебном кабинете начальной школы | До 15 сентября | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 9. | Создание банка методических рекомендаций и разработок, направленных на формирование знаний, умений и навыков по безопасности дорожного движения для педагогических работников (сценарии, игры, инструктажи, памятки и др.) | В течение учебного года | Ответственный за профилактику ДДТТ |
| 10. | Выпуск стенгазет «Дорожный патруль», «Фотофакт» | Один раз в четверть | Ответственный за ПДД |
| 11. | Создание тематической странички на школьном сайте и постоянное ее обновление | Сентябрь, в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 12. | Инструктажи по ПДД:  - «Безопасный путь в школу» (1 класс);  - «Особенности дорожного движения при изменении погодных условий» (1-9);  - «Основные виды нарушений ПДД в летний период» | В течение учебного года | Классные руководители |
| 13. | Разработка методических и раздаточных материалов для проведения тестирования учащихся 1-9 классов | В течение учебного года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 14. | Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в профилактике ДДТТ» | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 15. | Беседы с родителями на тему безопасности дорожного движения:  - «Пример родителей – лучшая форма воспитания маленьких пешеходов»;  - «Дисциплина на улице – залог безопасности участников дорожного движения»;  - «Типичные случаи ДТП, меры их предупреждения | В течение учебного года | Классные руководители |
| 16. | Встреча учащихся с инспектором ГИБДД «Мы за безопасность дорожного движения!» | декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 17. | Организация участия родителей в мероприятиях классов за пределами школы, сопровождения классных коллективов в походах, в поездках | В течение учебного года | Классные руководители |
| 18. | Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание! Дети!» | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 19. | Классные часы:  - «Осторожно дорога!»;  - «Юный пешеход»;  - «Уважайте каждый знак»;  - «Правила поведения пешехода на дорогах»;  - «Дорожные знаки»;  - «Сигналы светофора»;  - «Причины ДТП»;  -Уроки дорожных манер» | В течение учебного года | Классные руководители |
| 20. | Конкурс сказок «Самые нужные знаки» (1-4 классы) | апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 21. | Конкурс листовок «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!» (6-8 классы) | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 22. | Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый!» (1-4 классы) | май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 23. | Профилактические беседы с учащимися, имеющими велосипеды, скутеры, с проведением инструктажа | Апрель-май | Классные руководители |

Ответственный за профилактику ДДТТ: Ужегова И. А.