**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АНТОНЯТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

617210, Пермский край, Карагайский район, д. Антонята, ул. Молодёжная, 32

Теле\факс (34297) 3-77-46; Е – MAIL: Аntonyata@mail.ru

Приказ

от «30 » августа 2016 года № 143

д. Антонята

**Об утверждении плана-графика введения профстандартов**

Во исполнение постановления Правительства от 27.06.2016 г. №584 и для регулирования вопросов применения профстандартов в школе приказываю:

1. Создать рабочую группу в составе 4 человек по разработке плана действий по переходу на профстандарты в следующем составе:

Филимонова Н.В.- руководитель школы

Новых С.Н.

Овсянникова М.В.- заместители директора

Бушуева Т.А.председатель профкома

1. Утвердить план-график введения профессиональных стандартов в МБОУ «Антонятская основная общеобразовательная школа» на период 2016-2019 годы (Приложение 1)
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В. Филимонова

С приказом ознакомлены

Новых С.Н.

Овсянникова М.В.

Бушуева Т.А.

Приложение1 к приказу № 143 от 30.08.2016 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Задача** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Критерий выполнения** |
| **1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1. | Уведомить работников о проведении аттестации | До 01.07.2016 года | Директор  | Подписанные  работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений |
| 2. | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов | До 01.07.2016 года | Директор,  | Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами |
| 3. | Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения | До 01.11.2016г | Отв. за сайт | Размещенная информация |
| 4. | Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты | До 01.07.2016 г. | Директор | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 5. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | До 1.11. 2016 г. | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня  работников требованиям стандарта** |
| 6. | Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов |
| 7. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы. |
| 8. | Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов |
| 9. | Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте |
| 10. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 01.02.2017 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| **3.Развитие профессиональной компетенции** |
| 11. | Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | 01.03.2017 г. | Рабочая группа | План, утвержденный директором. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов |
| 12. | Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | 01.04.2017 г. | Рабочая группа | Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам |
| 13. | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | До 01.05.2017 г | Директор, рабочая группа, работники учреждения | Заключенные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения |
| 14 | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 01.06.2017 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| **4.Разработка нормативных правовых актов** |
|  15. | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые  | 01.01.2017 | Директор, главный бухгалтер,  | Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам |
| 16. | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников  | До 01.03.2017 г | Директор, зам.директора, заведующие отделениями | Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором |
| 17. | Пересмотреть действующие коллективные договора, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые  | До 01.05.2017 г | Директор,главный бухгалтер,  | Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов |
| 18. | Разработка отчета по результатам работы на этом этапе | 30.06.2016 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |