**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АНТОНЯТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

617210, Пермский край, Карагайский район, д. Антонята, ул. Молодёжная, 32

Теле\факс (34297) 3-77-46; Е – MAIL: [Аntonyata@mail.ru](mailto:Аntonyata@mail.ru)

Приказ

от «30 » августа 2016 года № 143

д. Антонята

**Об утверждении плана-графика введения профстандартов**

Во исполнение постановления Правительства от 27.06.2016 г. №584 и для регулирования вопросов применения профстандартов в школе приказываю:

1. Создать рабочую группу в составе 4 человек по разработке плана действий по переходу на профстандарты в следующем составе:

Филимонова Н.В.- руководитель школы

Новых С.Н.

Овсянникова М.В.- заместители директора

Бушуева Т.А.председатель профкома

1. Утвердить план-график введения профессиональных стандартов в МБОУ «Антонятская основная общеобразовательная школа» на период 2016-2019 годы (Приложение 1)
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В. Филимонова

С приказом ознакомлены

Новых С.Н.

Овсянникова М.В.

Бушуева Т.А.

Приложение1 к приказу № 143 от 30.08.2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Задача** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | | **Критерий выполнения** | |
| **1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | | | |
| 1. | Уведомить работников о проведении аттестации | До 01.07.2016 года | | Директор | | Подписанные  работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений | |
| 2. | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов | До 01.07.2016 года | | Директор, | | Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами | |
| 3. | Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения | До 01.11.2016г | Отв. за сайт | | Размещенная информация | |
| 4. | Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты | До 01.07.2016 г. | Директор | | Приказ, подписанный членами рабочей группы | |
| 5. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | До 1.11. 2016 г. | Рабочая группа | | Отчет, подписанный членами рабочей группы | |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня  работников требованиям стандарта** | | | | | | |
| 6. | Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов | |
| 7. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы. | |
| 8. | Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | | Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов | |
| 9. | Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте | До 01.01. 2017 г. | Рабочая группа | | Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте | |
| 10. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 01.02.2017 | Рабочая группа | | Отчет, подписанный членами рабочей группы | |
| **3.Развитие профессиональной компетенции** | | | | | | |
| 11. | Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | 01.03.2017 г. | Рабочая группа | | План, утвержденный директором. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов | |
| 12. | Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | 01.04.2017 г. | Рабочая группа | | Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам | |
| 13. | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | До 01.05.2017 г | Директор, рабочая группа, работники учреждения | | Заключенные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения | |
| 14 | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 01.06.2017 | Рабочая группа | | Отчет, подписанный членами рабочей группы | |
| **4.Разработка нормативных правовых актов** | | | | | | |
| 15. | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | 01.01.2017 | Директор, главный бухгалтер, | | Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам | |
| 16. | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников | До 01.03.2017 г | Директор, зам.директора, заведующие отделениями | | Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором | |
| 17. | Пересмотреть действующие коллективные договора, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые | До 01.05.2017 г | Директор,  главный бухгалтер, | | Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов | |
| 18. | Разработка отчета по результатам работы на этом этапе | 30.06.2016 | Рабочая группа | | Отчет, подписанный членами рабочей группы | |